

Sachbearbeiter/in Treuhand+Steuern (50%)

**PRO
SENECTUTE**
GEMEINSAM STÄRKER



Pro Senectute ist die grösste private Organisation der Schweiz im Dienste der älteren Menschen. Als moderne Nonprofit-Organisation fördern und unterstützen wir aktiv die Selbständigkeit und Lebensqualität der Seniorinnen und Senioren mit zahlreichen Dienstleistungen in der Sozialberatung, in den Bereichen Treuhand+Steuern, Hilfen zu Hause sowie Bildung+Sport.

Im Bereich Treuhand+Steuern suchen wir per **1. Februar 2025** oder nach Vereinbarung Sie als

Sachbearbeiter/in Treuhand+Steuern (50%)

Ihre Aufgaben

- administrative Arbeiten, Postbearbeitung
- Fakturierung, Debitorenkontrolle
- Pflege und Aktualisierung von Adressdaten
- Assistenz Bereichsleitung, Organisation von Sitzungen, Protokollführung
- Mitarbeit im Steuererklärungsdienst
- persönliche und telefonische Betreuung von Kundinnen und Kunden sowie von freiwilligen Mitarbeitenden
- Unterstützung bei der Mandatsführung Treuhanddienst

Ihr Profil

- abgeschlossene kaufmännische Grundausbildung mit Berufserfahrung
- sehr gute EDV-Kenntnisse (M365, Datenverwaltungssysteme)
- Freude am Kontakt mit älteren Menschen, Einfühlungsvermögen
- zuverlässige, dienstleistungsorientierte und vertrauensvolle Persönlichkeit
- Teamplayer/-in mit selbstständiger, effizienter und exakter Arbeitsweise

Unser Angebot

- interessante, herausfordernde und verantwortungsvolle Tätigkeit in einem dynamischen Umfeld
- unterstützendes, kompetentes und motiviertes Team
- interne und externe Weiterbildungsmöglichkeiten
- zeitgemässe Arbeitsbedingungen und zentraler Arbeitsort (Maihof Luzern)

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung, inklusive Motivationsschreiben, an:
bewerbung@lu.prosenectute.ch.

Kontakt und Auskunft

Andrea Ramseier, Bereichsleiterin Treuhand+Steuern,
andrea.ramseier@lu.prosenectute.ch oder 041 226 19 73

Pro Senectute Kanton Luzern

Maihofstrasse 76 · 6006 Luzern · Telefon 041 226 11 88
www.lu.prosenectute.ch

